



УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КИШЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

15.05.2024

№ СЭД-252-01-05-53

**О проведении государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
среднего общего образования на  
территории Кишертского МО в 2024**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 26 февраля 2024 года № 26-01-06-217 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2024 году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2018 года № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Пермского края от 01.03.2024 № 26-36-вн-328 «О проведении ЕГЭ в ППЭ», и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кишертского МО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить исполнение обязанностей:

1.1. представителя муниципального органа управления образованием (муниципального администратора), ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), на Третьякову Ж.И., главного специалиста отдела образования;

1.2. уполномоченных членов государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) – на педагога дополнительного образования МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» Третьякову Ж.И. и учителя МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» Яковлеву Е.А.;



1.3. руководителя пункта проведения экзаменов (далее ППЭ) – на учителя МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» Чувызгалову Л.И.;

1.5. технических специалистов ППЭ – на учителей МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» Чашухина П.В. и Родину И.И.

2. Провести ЕГЭ в ППЭ, расположенном в МБОУ «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского».

3. Возложить ответственность за организацию ЕГЭ, обеспечение защиты персональных данных и информационную безопасность контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) на уполномоченных членов ГЭК Третьякову Ж.И. и Яковлеву Е.А. и руководителя ППЭ Чувызгалову Л.И.

4. Третьяковой Ж.И. обеспечить:

4.1. своевременное информирование участников ЕГЭ, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе по вопросам работы телефонов «горячей линии», подачи и рассмотрения апелляций;

4.2. предоставление сведений в Министерство образования Пермского края и Региональный центр обработки информации согласно установленному графику;

4.3. своевременное внесение сведений в региональную информационную систему;

4.4. взаимодействие с региональным центром обработки информации, Министерством образования Пермского края и общеобразовательными организациями в период подготовки и проведения ЕГЭ;

4.5. выдачу участникам ЕГЭ уведомлений об участии в ЕГЭ установленной формы;

4.6. подбор общественных наблюдателей, оказать содействие в их аккредитации;

4.7. доставку ЭМ из РЦОИ в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ в соответствии со схемой доставки;

4.8. взаимодействие с ГБУЗ ПК «Кишертская ЦРБ», ОМВД России по Кишертскому району, Кишертским РЭС Кунгурских электросетей, ЕДДС Кишертского МО.

5. Руководителю ППЭ Чувызгаловой Л.И. обеспечить:

5.1. информирование участников ЕГЭ в ППЭ и работников ППЭ о нормативной базе проведения ЕГЭ, о порядке, месте и сроках подачи апелляций;

5.2. контроль подготовки пункта проведения экзаменов к проведению ЕГЭ;

5.3. соблюдение технологических условий проведения ЕГЭ;

5.4. соблюдение прав участников ЕГЭ во время экзаменов;

5.5. соблюдение в ППЭ действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6. Директору МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» Вятчиной М.И.:

6.1. скорректировать работу образовательной организации с учетом проведения ЕГЭ на базе школы;

6.2. обеспечить создание безопасных условий для организации и функционирования ППЭ при проведении ЕГЭ и охрану ППЭ;

6.3. организовать работу контрольно-пропускного пункта на входе в ППЭ;

6.4. организовать работу пункта первой медицинской помощи;

6.5. подготовить необходимые помещения для проведения ЕГЭ (контрольно-пропускной пункт, аудитории с необходимым количеством рабочих мест, медицинский кабинет, пункт охраны правопорядка, кабинет руководителя ППЭ, кабинет для уполномоченных представителей от образовательных учреждений и др.) в соответствии с установленным порядком проведения ЕГЭ.

6.6. обеспечить оснащение кабинета руководителя ППЭ телефонной связью, компьютерами, сейфами для хранения КИМ;

6.7. обеспечить условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников;

6.8. назначить сопровождающими участников сотрудников, не являющихся работниками ППЭ в текущий день;

6.9. обеспечить доставку организаторов в ППЭ в день экзаменов не позднее, чем 7.50. и обратно после окончания экзаменов;

6.10. обеспечить доставку участников ЕГЭ и сопровождающих их лиц (с приказом о назначении уполномоченными представителями ОО (сопровождающими) и документами, удостоверяющими их личность) в ППЭ в день экзаменов не позднее, чем 9.00 и обратно после окончания экзамена.

6.11. информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

6.12. информировать под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов.

7. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела образования Штейникову Н.В.

Начальник Управления  
муниципальными учреждениями

С.В. Дунина

